

## RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES

### Prestação de Contas

<b>Identificação da OSC:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>Serviço de Proteção à Criança</b>	72.299.001/0001-90
<b>Endereço</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Praça Coronel Vitoriano, 99 Centro – Taubaté-SP</b>	12 3621-1581
<b>Processo Eletrônico 1DOC nº:</b>	<b>Período de Vigência:</b>
13.362/24	4 meses
<b>Projeto:</b>	
<b>Custeio de Recursos Humanos da Organização</b>	
<b>Natureza do Recurso:</b>	<b>Mês Referência:</b>
Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49	Setembro
<b>Número de atendidos:</b>	<b>Público Alvo:</b>
51 (cinquenta e um)	- Nutrizes já doadoras de LHOC (Leite Humano Ordenhado Cru);
	- Gestantes, como prováveis nutrizes doadoras LHOC;
	- Parturientes nas Maternidades, como possíveis nutrizes doadoras de LHOC;
	- Os beneficiados que são os receptores ou os recém-nascidos internados nas UTINEonatais.
<b>Objeto da Parceria:</b>	
"Auxiliar no custeio de folha de pagamento da Casa da Criança".	
<b>Objetivos Geral e Específico:</b>	
<u>Objetivo Geral:</u>	

Reforçar a qualidade do serviço prestado, garantindo que não falte colaboradores para o atendimento aos beneficiários do Projeto Banco de Leite Humano de Taubaté da OSC Serviço de Proteção à Criança e consequentemente, o Leite Humano entregue às UTI Neonatais do Município.

**Objetivos específicos:**

- Apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamentos sem precisar realizar ajustes com demissões de colaboradores

**Metas pactuadas:**

Pretendia-se apoiar a OSC a garantir o pagamento da folha de pagamento sem precisar realizar ajustes com demissão de colaboradores.

**Descrição das atividades desenvolvidas:**

No dia 5 (cinco) foi realizado o pagamento dos funcionários da OSC;

No dia 11 (onze) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Criança;

No dia 13 (treze) deu-se o encontro com as gestantes para o curso de amamentação realizado na Casa da Amizade.

A Equipe de profissionais contratados para atuar no Banco de Leite Humano da Casa da Criança é composta por 1(um) Gerente Administrativo, 1(uma) Bióloga, 2 (duas) auxiliares de enfermagem e 1(uma) auxiliar de limpeza.

O Gerente Administrativo tem a função de Coordenar, desenvolver e executar atividades administrativas da instituição, sob aprovação da Diretoria da Casa da Criança.

Em suas atividades está o planejamento de ações para o bom funcionamento da Entidade; gerenciar e otimizar os recursos da instituição no atendimento das demandas necessárias a funcionalidade do Banco de Leite. Contatos frequentes com outros Órgãos, Entidades, Departamentos e demais Instituições quando necessário. Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitado.

A Bióloga exerce a função de Coordenadora do Setor com atribuições no cumprimento, controle e supervisão de todas as normas estabelecidas pela Rede de Banco de Leite Humano – Rblh para o trato com o leite humano.

Suas atividades também estão relacionadas na execução de todo o processo de pasteurização do leite materno, desde

a análise, controle bacteriológico, exames de acidez e caloria do leite, como também na orientação de procedimentos da equipe de profissionais dos postos de coleta de leite humano subordinados ao Banco de Leite Humano de Taubaté.

Eventualmente realiza palestras e/ou apresentações quando requisitada.

A profissional desenvolveu suas atividades em conformidade as práticas no Banco de Leite, suas ações envolveram todo o processo de pasteurização do leite, desde a realização de análises, processos de exames, testes, até a conclusão da pasteurização. Realizou os procedimentos sistemáticos de inclusão de informações de dados no sistema da Rede de Banco de Leite Humano. Prestou também orientações e informes pertinentes ao banco de Leite por e-mail e por contato telefônico aos profissionais dos hospitais conveniados a nossa OSC, responsáveis pelo cuidado e manuseio do leite humano pasteurizado e fornecido pela Casa da Criança.

A Auxiliar de Enfermagem exerce a função de apoio nas atividades desenvolvidas pela bióloga e pela enfermeira do Banco de Leite. As atribuições estão na execução de alguns procedimentos no processo de pasteurização do leite humano com a supervisão da bióloga responsável. Orientações das técnicas de amamentação, os cuidados com a higienização pré e pós doação de leite; coleta domiciliar do leite e demais atividades específicas a área se necessário; limpeza da sala e preparo do material onde ocorre o processo de pasteurização do leite, assim como a montagem dos kits (luvas, toucas, folder de orientações e os frascos higienizados para coleta do leite) para as doadoras.

Em agosto houve 51 (cinquenta e um) atendimentos de usuárias no Banco de Leite, as auxiliares de enfermagem realizaram 20 (vinte) e a enfermeira da OSC às 31 (trinta e um) demais, as atividades das auxiliares consistiram em visitas domiciliares às doadoras do leite humano, procedendo com a entrega dos frascos e do kit doadora (frasco higienizado, folder de orientação, toucas e máscaras descartáveis). Em apoio às atividades da enfermeira do BLH prestaram orientações as mães sobre a forma higiênica da coleta do leite; os procedimentos de higiene pré e pós amamentação; cuidados com as mamas; algumas técnicas (relactação, dedo mínimo, caloria do leite humano) conforme a necessidade da mãe e do recém-nascido; apresentaram as formas adequadas de posicionamento do recém-nascido durante a amamentação; fizeram a verificação de peso e a forma de limpeza do coto umbilical do recém-nascido. Organização de material utilizado no Banco de Leite Humano. Realizou orientações e informações as gestantes atendidas na Casa da Amizade. Ainda, a equipe de enfermagem manteve suas atividades diárias às ações da bióloga no processo de pasteurização do leite humano e dos cuidados no ambiente do laboratório do BLH.

A Auxiliar de Limpeza exerce a função de limpar e manter os cuidados de higienização nas áreas correspondentes a Administração da Casa da Criança e do Banco de Leite. Em suas atribuições está em varrer, limpar, lavar, higienizar e manter os diversos cuidados necessários dentro dos espaços da Casa da Criança, assim como no local onde se desenvolve as atividades do Banco de Leite.

### Indicadores

Com a aquisição do recurso para custeio a fim de apoiar o pagamento da folha salarial dos funcionários desta OSC foi possível garantir a manutenção do quadro atual;

### Impacto Social e/ou Aquisição dos Usuários:

O auxílio de recursos financeiros na folha de pagamento dos funcionários da Casa da Criança – Serviço de Proteção à Criança impacta socialmente à medida que reduz o risco de demissões do seu quadro funcional e contribui na continuidade das atividades do Banco de Leite Humano de Taubaté (pasteurização do Leite Humano entregues às UTI Neonatais), que é de interesse público, pois os trabalhadores que presta serviços materno-infantis à população taubateana e aos recém nascidos internados nas UTI Neonatais permanecerão no quadro atual.


Ainda ressaltamos que os trabalhos desenvolvidos pelos funcionários tanto os específicos do laboratório, quanto administrativos são relevantes para a execução e continuidade dos Projetos Sociais atendidos pela Casa da Criança.

Através desse Projeto foi possível realizar a manutenção da folha de pagamento e evitar possíveis demissões e o prejuízo para o processo de pasteurização do leite humano que necessita da equipe técnica completa.

### Análise Técnica:


Após análise técnica dos responsáveis pelo Projeto pode-se verificar que não foram encontradas dificuldades para atingimento das metas estabelecidas, a aquisição do auxílio garantiu o custeamento da folha de pagamento dos funcionários e, portanto, a manutenção da equipe atual.

**ENTIDADE SOCIAL:**



**Edesio da Silva Santos**  
Presidente gestão 2024/2026

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**



**Marcos R A Moreira -**  
Gerente Administrativo

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE ATIVIDADES**

**Prestação de Contas**

<b>Identificação da OSC</b>	<b>CNPJ</b> 72.299.001/0001-90
<b>Serviço de Proteção à Criança</b>	
<b>Processo nº</b>	
<b>Processo Eletrônico 1DOC nº:</b> 13.362/24	
<b>Projeto:</b> <b>Custelo de Recursos Humanos da Organização</b>	<b>Natureza do Recurso</b> Emenda parlamentar nº 303.17; 312.4; 313.23; 307.30 e 306.49
<b>Número de atendidos</b> 51 (cinquenta e um)	<b>Mês Referência</b> Setembro



Na foto acima, o gerente administrativo está realizando as atividades administrativas rotineiras da Entidade. Casa da Criança – Taubaté – SP.



Na foto acima, a bióloga está realizando o Teste de Acidez Dornic do leite humano (através de amostras coletadas no leite humano ordenhado cru, a acidez será determinada por sua composição química, com contribuição especial das proteínas, dos fosfato, citratos e do dióxido de carbono, sendo que quando a concentração desses componentes é alterada, ocorrem modificações fisiológicas do leite interferindo em fatores como a acidez). A auxiliar de enfermagem procedendo com a higienização dos materiais para o processo de pasteurização Leite Humano – Laboratório do Banco de Leite. Taubaté-SP.



Na foto acima, a bióloga e a auxiliar de enfermagem estão procedendo com a Homogeneização do Leite Humano, durante o processo de pasteurização. Laboratório do Banco de Leite. Taubaté – SP.



Na foto acima, a auxiliar de enfermagem está realizando atendimento e orientações a nutriz sobre amamentação. Banco de Leite. Taubaté – SP.



Nas fotos acima, registra-se o encontro de gestantes na Casa da Criança, para o curso de amamentação, ministrado pela médica voluntária e com a presença de alunos de medicina da UnitaU. Taubaté – SP.



Acima, mais registros do encontro de gestantes na Casa da Criança para o curso de amamentação. Taubaté – SP.




Nas fotos acima, registra-se o encontro de gestantes na Casa da Amizade para o curso de amamentação. Taubaté – SP.



Acima, a auxiliar de limpeza está realizando uma das atividades na área da Casa da Criança. Taubaté – SP.

**ENTIDADE SOCIAL:**



**Edesio da Silva Santos**  
Presidente gestão 2024/2026

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO**








**Marcos R A Moreira**  
Gerente Administrativo



Folha de Ponto – Período: Setembro 2024










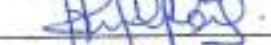










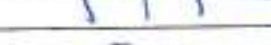
Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Claudia Lúcia Lucas dos Santos						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	DOMINGO	-	-	-	-	
02	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
03	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
04	07:33	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
05	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
06	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
07	SÁBADO	-	-	-	-	
08	DOMINGO	-	-	-	-	
09	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
10	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
11	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
12	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
13	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
14	SÁBADO	-	-	-	-	
15	DOMINGO	-	-	-	-	
16	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
17	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
18	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
19	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
20	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
21	SÁBADO	-	-	-	-	
22	DOMINGO	-	-	-	-	
23	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
24	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
25	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
26	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
27	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia
28	SÁBADO	-	-	-	-	
29	DOMINGO	-	-	-	-	
30	07:30	11:15	11:30	13:30		Claudia Lúcia

Folha de Ponto – Período: Setembro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Manoela Maria da Silva						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30			INTERVALO: 15 minutos	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	DOMINGO	-	-	-	-	FÉRIAS
02		11:30	11:45			
03		11:30	11:45			
04		11:30	11:45			
05		11:30	11:45			
06	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
07	SÁBADO	-	-	-	-	
08	DOMINGO	-	-	-	-	
09	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
10	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
11	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
12	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
13	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
14	SÁBADO	-	-	-	-	
15	DOMINGO	-	-	-	-	
16	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
17	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
18	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
19	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
20	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
21	SÁBADO	-	-	-	-	
22	DOMINGO	-	-	-	-	
23	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
24	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
25	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
26	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
27	7:30	11:30	11:45	13:30	-	
28	SÁBADO	-	-	-	-	
29	DOMINGO	-	-	-	-	
30	7:30	11:30	11:45	13:30	-	



Folha de Ponto – Período: Setembro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Roseli Aparecida da Silva Leite Faria						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 13H30		INTERVALO: 15 minutos		
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	DOMINGO	-	-	-	-	
02	07:30	11:30	11:45	13:30		
03	07:30	11:30	11:45	13:30		
04	07:30	11:30	11:45	13:30		
05	07:30	11:30	11:45	13:30		
06	07:30	11:30	11:45	13:30		
07	SÁBADO	-	-	-	-	
08	DOMINGO	-	-	-	-	
09	07:30	11:30	11:45	13:30		
10	07:30	11:30	11:45	13:30		
11	07:30	11:30	11:45	13:30		
12	07:30	11:30	11:45	13:30		
13	07:30	11:30	11:45	13:30		
14	SÁBADO	-	-	-	-	
15	DOMINGO	-	-	-	-	
16	07:30	11:30	11:45	13:30		
17	07:30	11:30	11:45	13:30		
18	07:30	11:30	11:45	13:30		
19	07:30	11:30	11:45	13:30		
20	07:30	11:30	11:45	13:30		
21	SÁBADO	-	-	-	-	
22	DOMINGO	-	-	-	-	
23	07:30	11:30	11:45	13:30		
24	07:30	11:30	11:45	13:30		
25	07:30	11:30	11:45	13:30		
26	07:30	11:30	11:45	13:30		
27	07:30	11:30	11:45	13:30		
28	SÁBADO	-	-	-	-	
29	DOMINGO	-	-	-	-	
30	07:30	11:30	11:45	13:30		



Folha de Ponto – Período: Setembro 2024

Empregador: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA						
Empregado(a)						
NOME: Fabiana dos Santos Rodrigues						
INÍCIO: 7H30		SAÍDA: 17H			INTERVALO: 11H30 às 13H	
Dia	Entrada	Início do Intervalo	Fim do Intervalo	Saída	Hora Extra	Assinatura do Empregado (a)
01	DOMINGO	-	-	-	-	
02	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
03	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
04	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
05	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
06	07:30	11:30	13:00	15:40		Fabiana Santo
07	SÁBADO	-	-	-	-	
08	DOMINGO	-	-	-	-	
09	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
10	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
11	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
12	07:30			13:30		Fabiana Santo / ATESTADO
13	07:10	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
14	SÁBADO	-	-	-	-	
15	DOMINGO	-	-	-	-	
16	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
17	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
18	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
19	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
20						ATESTADO
21	SÁBADO	-	-	-	-	
22	DOMINGO	-	-	-	-	
23	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
24	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
25	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
26	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
27	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo
28	SÁBADO	-	-	-	-	
29	DOMINGO	-	-	-	-	
30	07:30	11:30	13:00	17:00		Fabiana Santo



Declaramos que o (a) Sr.(a) Fabiano dos Santos  
Rodrigues  
esteve nesta clínica em 20/9/24 das \_\_ às \_\_ para:

- Consulta  
 Cirurgia  
 Procedimento Ambulatorial

- Sem afastamento  
 Devendo permanecer em repouso hoje  
 Devendo permanecer em repouso por 2 dias  
De 20/9 a 21/9

Acompanhar o paciente

CID:

M224

Dr. Lucas Cardeiro Rangel  
CRM: 181.530  
Ortopedia e Traumatologia  
Cirurgia de Joelho

Assinatura e carimbo

**PRONTO ATENDIMENTO**

Segunda a Sexta das 8h às 21h  
Sábado e Domingo e Feriados  
das 9h às 19h

[www.ceortambato.com.br](http://www.ceortambato.com.br)

[@ceortambato](#) [#ceortambato](#)

[\(12\) 3624-1313](tel:(12)3624-1313)  
[\(12\) 3624-2600](tel:(12)3624-2600)

[\(12\) 93237-4254](tel:(12)93237-4254)


[R. XV de Novembro, 326](#)  
[Centro - Jd. América - Jd. 13020-000](#)

[www.ceortambato.com.br](http://www.ceortambato.com.br)  
[contato@ceortambato.com.br](mailto:contato@ceortambato.com.br)



**Dr. Bruno Vierno de Araujo**  
Ortopedia e Traumatologia | Cirurgia do Ombro  
CRM SP 139515

 [www.doutorbruno.com](http://www.doutorbruno.com)

 @drbrunoortopedista

## ATESTADO

Atesto para os devidos fins que a paciente Fabiana dos Santos Rodrigues, esteve em consulta médica na data 12/09/2024 e necessita afastamento das atividades laborais pelo período de 13:30 - 17:00. Informo o CID da consulta com a anuência do paciente.

CID-10: G 56.0

*Fabiana Santo*

Fabiana dos Santos Rodrigues

Taubaté/SP, 12/09/2024

*Bruno Vierno de Araujo*  
Dr. Bruno Vierno de Araujo  
CRM 139515/SP

*M*

 12 98835.0678

 12 3632.9408 | 3632.9386

 Rua Silva Jardim, 281  
Taubaté/SP

## Relação de Atendidos no BLH – Setembro 2024

- 1 VALERIA APARECIDA DOS SANTOS
- 2 ERICA FARIAS GAMA GUIMARAES DE ALMEIDA
- 3 MICHELE APARECIDA DE PAULO
- 4 JAD MOURA DE GODOY
- 5 MAYARA CRISTIANE ESTEVO BEZERRA
- 6 ANA CAROLINA DOS SANTOS MOREIRA
- 7 NATANE ANGELITA DOS SANTOS FERREIRA
- 8 DAPHINI ALVARENGA MOLICA
- 9 DANIELA MARIA DE LIMA
- 10 ANA BELE SOARES DE LIMA SILVA
- 11 MICHELE APARECIDA DE PAULO
- 12 TATIANE SANTOS MARTINS
- 13 LAURITA DOS SANTOS
- 14 LAYANE VICTORIA MAXIMIANO DA LUZ RIBEIRO
- 15 VALERIA APARECIDA DOS SANTOS
- 16 TALITA BRENDA DE CASTRO REIS
- 17 ERICA FARIAS GAMA GUIMARAES DE ALMEIDA
- 18 FRANCIELLE OHANA DOS SANTOS M PEREIRA
- 19 RENATA CAVALCANTI GAMA
- 20 DEFANI ZANETTI MOREIRA
- 21 MAYARA FERNANDA DE MATTOS ARANTES
- 22 ISI CERQUEIRA
- 23 SAMIRA DE CAMPOS VIEIRA DE SOUZA
- 24 MICHELE APARECIDA DE PAULO
- 25 ANA BELE SOARES DE LIMA SILVA



- 26 TATIANE SANTOS MARTINS
- 27 TALITA BENDA DE CASTRO REIS
- 28 RENATA CAVALCANTI GAMA
- 29 JULIANA BARQUETTE SAUD COCO
- 30 ANA MARIA CURSINO MADEIRA CARDOSO
- 31 SILVIA FERNANDA OZORIO
- 32 LARA GUATURA WINKER BERALDO
- 33 TAYLA MARY PEREIRA
- 34 NAYARA MARIA DE AQUINO ANDRADE
- 35 BETTINA MENDONÇA DE ALMEIDA
- 36 SAMIRA DE CAMPOS VIEIRA DE SOUZA
- 37 BEATRIZ MIRAGUAIA JUNQUE
- 38 FRANCINE BERNARDO GOMES DE MORAIS
- 39 BRUNA FERNANDA DE OLIVEIRA LEMES
- 40 JULIANA JESSICA MOREIRA COSTA DE OLIVEIRA
- 41 NAYARA MARIA DE AQUINO ANDRADE
- 42 MAYARA FERNANDA DE MATTOS ARANTES
- 43 RENATA CAVALCANTI GAMA
- 44 BEATRIZ MIRAGUAIA JUNQUE
- 45 BRUNA FRANCIELI DE SOUZA FARIA
- 46 LYEGI FRANCINE CUNHA R HOMEM DE MELO
- 47 DEFANI ZANETTI MOREIRA
- 48 SILVIA FERNANDA OZORIO
- 49 MARA ALINE RODRIGUES DOS SANTOS
- 50 JULIA MARTINS VIEIRA RIBEIRO
- 51 MICHELE APARECIDA DE PAULO

